



Elektronický zápis o utkání

Kompletní manuál pro přípravu, vedení a uzavření

Pro správce klubů, pořadatele a zapisovatele, kteří připravují nebo vedou online zápis.

Systém	IS Českého korfbalového svazu
Adresa systému	http://is.korfbal.cz/
Platnost	stav ověřený k g. září 2026

Doporučení: Než začnete pracovat v provozním systému, seznámte se s funkcemi v testovací verzi a potřebné postupy si tam řádně vyzkoušejte.

DŮLEŽITÉ – PAPIROVÝ ZÁPIS JE PROZATÍM POVINNÝ. Z bezpečnostních důvodů je nutné během utkání souběžně vyplňovat také standardní papírový zápis o utkání. Elektronický zápis jej zatím nenahrazuje.

Rozdělení odpovědnosti

Role	Odpovědnost v IS
Klub	připraví vlastní zápasovou soupisku, realizační tým a kapitána; soupisku uzamkne PINem
Pořadatel	otevře centrální přípravu, doplní pořadatele a osoby u stolku, zkontroluje připravenost
Zapisovatel	vede události zápasu v reálném čase, průběžně kontroluje skóre a před uzavřením vše porovná
Rozhodčí	řídí utkání; zapisovatel provádí záznam podle jejich rozhodnutí

Zásada: V provozním zápisu se nic „nezkouší“. Každé uložení může změnit oficiální záznam utkání.



MATRIKA

SOUTĚŽE

EL. ZÁPIS

KONFIGURACE

ELEKTRONICKÝ ZÁPIS – 14.06.2026

El. zápis

Základní část, Středočeská liga 2025/2026 2025/2026

Č.	ZAČÁTEK	DOMÁCÍ	HOSTÉ	STAV
Středočeská liga26001	10:00	VKC Kolín	RESPO Kutná Hora	před zápasem

El. zápis

Obr. 1 — Seznam utkání a vstup do konkrétního elektronického zápisu.

1. Příprava několik dní před zápasem

Klubová část

1. Správce klubu otevře Soutěže > Přehled soutěží, zvolí sezónu, tým a Zápasy.
2. U správného utkání použije Zápis a zkontroluje číslo utkání, datum a soupeře.
3. Přidá hráče ze Soupisky týmu; oprávněné hráče lze podle nastavení přidat také z jiných soupisek klubu.
4. U hráčů zkontroluje a nastaví požadovaný TYP podle nabídky systému a skutečné nominace.
5. Doplní Trenéra, Asistenta trenéra, Kapitána a Funkcionáře.
6. Sestavu zkontroluje a uzamkne příslušným PINem.

Technická příprava zapisovatele

- Použijte notebook nebo tablet s nabíjením a stabilním připojením k internetu.
- Mějte připravenou zásuvku, nabíječku a záložní papír s propiskou.
- Přihlaste se předem a ověřte, že vidíte menu EL. ZÁPIS nebo příslušný zápas.
- Domluvte si, kdo hlásí střelce, střídání, tresty, time-outy a čas události.
- Zajistěte, aby zapisovatel nebyl během hry zatěžován jinými úkoly.

Co nesmí zůstat na poslední minutu

Oblast	Hotovo, když
Soupisky	oba kluby je musí dokončit a uzamknout
Role	kapitán a realizační tým musí odpovídat skutečnosti
Přístup	zapisovatel se musí umět přihlásit a otevřít zápas
Spojení	ověřte internet a připravte náhradní papírový záznam

Obr. 2 — Doplnění týmových rolí a uzamčení soupisek obou klubů.

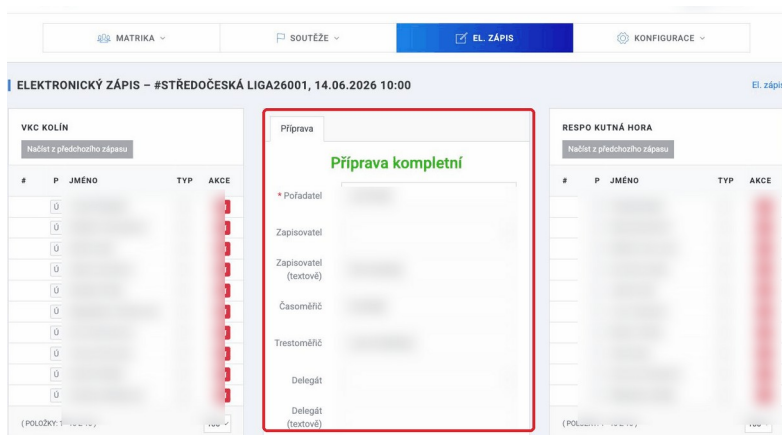
2. Otevření zápisu a centrální příprava

1. Otevřete EL. ZÁPIS a zvolte datum utkání. V seznamu vyberte správný zápas tlačítkem EL. zápis.
2. Zkontrolujte soutěž, číslo utkání, začátek, domácí a hosty. Při nesouladu nepokračujte.
3. Ověřte, že jsou zobrazeny soupisky obou týmů a že je oba kluby uzamkly.
4. V části Příprava doplňte Pořadatele. Toto pole je povinné.
5. Doplňte Zapisovatele, Časoměřiče, Trestoměřiče, Delegáta a Rozhodčí podle skutečného obsazení. Pokud systém nabízí výběr osoby i textové pole, použijte správnou variantu podle evidence.
6. Zvolte Uložit změny nebo Uložit přípravu a celý přehled znovu zkontrolujte.
7. Teprve po potvrzení obou soupisek a osob u stolku zvolte Dokončit přípravu.

Před dokončením přípravy porovnejte

Kontrola	Co musí souhlasit
Identita zápasu	číslo, soutěž, datum, čas, domácí a hosté
Soupisky	oba týmy, všichni účastníci, kapitáni a realizační týmy
Pořadatelský tým	pořadatel, zapisovatel, časoměřič a trestoměřič
Řízení utkání	delegát a oba rozhodčí podle nominace

Nejasnost: Pokud chybí hráč nebo je soupiska špatně, zápis nezahajujte. Chybu musí vyřešit příslušný klub nebo oprávněný správce.



Obr. 3 — Centrální příprava pořadatele mezi soupiskami obou týmů. Osobní údaje jsou skryté.

3. Zahájení a vedení utkání

Po dokončení přípravy systém zpřístupní části utkání a záznam událostí. U všech časů používejte rozsah zobrazený systémem pro danou soutěž a část zápasu.

Zahájení

1. Se zapisovatelským stolkem a rozhodčími ověřte připravenost.
2. Zahajte první část až na pokyn rozhodčího a podle skutečného začátku hry.
3. Zkontrolujte, že systém zobrazuje správnou část, počáteční skóre a stav utkání.

Práce během hry

- Událost zapisujte bez zbytečného odkladu, ale až když je jasné rozhodnutí rozhodčího.
- Po každém uložení zkontrolujte tým, hráče, čas a dopad na skóre.
- Při pomalé odezvě neklikejte opakovaně. Nejprve ověřte, zda se událost neuložila.
- Chybu opravte úpravou nebo odstraněním chybné události; nevytvářejte fiktivní „vyrovnávací“ zápis.
- Průběžně porovnávejte stav s časoměřičem, trestoměřičem a papírovou poznámkou.

Pořadí kontroly po každé události

Pořadí	Kontrola
1	správný tým
2	správná osoba
3	správný čas
4	správný typ události
5	správné skóre a stav

Rozdělení kontroly u stolku

Kdo	Co průběžně hlídá
Zapisovatel	událost v IS, správný tým, osoba a uložení pouze jednou
Časoměřič	čas utkání a přesný okamžik události
Trestoměřič	typ trestu, osoba a průběh uloženého trestu
Rozhodčí	konečné rozhodnutí o události; při nejasnosti má jeho pokyn přednost

Pracovní rytmus: Ohlášení → zápis → uložení → rychlá kontrola skóre. Další událost zapisujte až poté, co je předchozí záznam jednoznačný.

4. Jednotlivé události

Koš

1. Zvolte tým, který skóroval.
2. Zadejte čas události ve formátu a rozsahu zobrazeném systémem.
3. Vyberte střelce ze zápasové soupisky.
4. Uložte a ihned zkontrolujte skóre.

Střídání

1. Zvolte tým.
2. Vyberte hráče, který odchází, a hráče, který nastupuje.
3. Doplněte čas nebo minutu podle formuláře.
4. Uložte a ověřte, že nejsou hráči zaměnění.

Disciplinární trest

1. Zadejte čas rozhodnutí.
2. Zvolte, zda se trest týká hráče nebo jiné osoby.
3. Vyberte konkrétní osobu a typ karty nebo trestu.
4. Uložte přesně podle rozhodnutí rozhodčího.

Zranění

1. Vyberte hráče.
2. Doplněte situaci nebo druh záznamu, který systém požaduje.
3. Zadejte čas události a uložte.

Time-out

1. Vyberte tým, kterému byl time-out udělen.
2. Doplněte čas a uložte.
3. Ověřte, že se záznam připsal správnému týmu.

Hráč není v nabídce: Nevolte jiného hráče „dočasně“. Zastavte zápis události a vyřešte správnost soupisky s pořadatelem a rozhodčím.

Co si vždy nechte potvrdit

Událost	Potvrzení před uložením
Koš	tým a střelec
Střídání	kdo odchází a kdo nastupuje
Trest	osoba a přesný typ trestu
Zranění	osoba a okamžik zápisu
Time-out	tým, kterému byl udělen

5. Přejít mezi částmi a opravy

Konec části

1. Po závěrečném signálu doplňte všechny události, které skutečně patří do končící části.
2. Porovnejte skóre a tresty se stolkem a rozhodčím.
3. Ověřte, že čas události spadá do správné části.
4. Teprve potom část ukončete a přejděte na další.

Oprava chybného záznamu

Chyba	Správný postup
Špatný střelec	otevřít událost a změnit osobu
Špatný tým nebo typ	opravit událost; pokud to rozhraní nedovolí, chybnou odstranit a vložit správnou jednou
Špatný čas	upravit čas ve správné části zápasu
Duplicitní událost	jednu duplicitu odstranit; nepřidávat další kompenzační zápis
Událost v předchozí části	nejprve ověřit stav s rozhodčím; podle oprávnění opravit, případně kontaktovat správce

Při nejasnosti

- Řiďte se rozhodnutím rozhodčího, ne odhadem diváka nebo komentátora.
- Neukončujte část nebo zápas, dokud není rozpor vyřešen.
- U závažné chyby si poznamenejte čas, stav skóre a poslední správnou událost.

Bezpečná oprava ve čtyřech krocích

Krok	Postup
1	zastavte další uzavírání části nebo zápasu
2	najděte konkrétní chybnou událost a porovnejte ji s rozhodčím
3	opravte pouze chybný údaj, případně odstraňte jednu duplicitu
4	znovu ověřte skóre, časovou posloupnost a navazující události

Místo pro vaše poznámky

6. Ukončení a uzavření zápisu

1. Po konci utkání doplňte poslední události a ověřte konečné skóre.
2. Porovnejte výsledek, střelce, střídání, tresty, zranění a time-outy s rozhodčími a stolkem.
3. Ukončete poslední část a poté celé utkání pouze tehdy, když údaje souhlasí.
4. Proveďte závěrečná potvrzení, která systém vyžádá — PIN nebo podpis podle nastavení soutěže.
5. Ověřte, že zápis má konečný stav a výsledek se zobrazuje v seznamu zápasů.
6. Pokud systém po uzavření hlásí chybu nebo výsledek chybí, zápis neopakujte. Poznamenejte stav a kontaktujte správce.

Finální kontrola

Oblast	Hotovo, když
Výsledek	souhlasí konečné skóre obou týmů
Události	nechybí koše, střídání, tresty, zranění ani time-outy
Osoby	střelci a trestané osoby jsou správně
Části	všechny části jsou dokončeny ve správném pořadí
Potvrzení	požadované PINy nebo podpisy byly dokončeny
Stav	utkání je uzavřené a výsledek se propsal

Poslední minuta u stolu: Jeden člověk čte konečný stav ze systému, druhý jej porovnává s nezávislou evidencí. Teprve po shodě proveďte závěrečné potvrzení.

Pořadí	Závěrečná kontrola
1	výsledek a poslední uložená událost
2	počet a osoby u trestů, střídání a time-outů
3	dokončení všech částí ve správném pořadí
4	konečný stav zápisu po potvrzení

7. Výpadky a nestandardní situace

Situace	Postup
Internet nefunguje	pokračujte na papíře: čas, tým, hráč, typ události; po obnovení spojení vše vložte v pořadí a zkontrolujte skóre
Systém reaguje pomalu	neklekejte opakovaně; počkejte a ověřte seznam událostí, aby nevznikla duplicita
Zařízení se vybil	připojte napájení nebo použijte záložní zařízení; mezitím ved'te papírový záznam
Zápas nejde otevřít	zkontrolujte přihlášení, datum, soutěž a oprávnění; poté kontaktujte správce
Soupiska není připravena	klub musí dokončit a uzamknout svou část; ne zahajujte zápis s náhradní osobou
Rozpor ve skóre	zastavte další uzavírání, porovnejte události s rozhodčím a opravte konkrétní chybný záznam

Co předat podpoře

- číslo utkání, soutěž, datum a týmy;
- přihlášenou roli a obrazovku, na které chyba vznikla;
- přesný text chybové hlášky a čas výskytu;
- snímek obrazovky bez zveřejnění PINu nebo hesla;
- poslední krok, který se podařilo bezpečně dokončit.

Minimální papírová záloha

Čas	Tým	Osoba	Událost
čas	tým	hráč nebo osoba	typ události
12:34	domáci	číslo / jméno	koš
18:02	hosté	číslo / jméno	střídání nebo trest

Po obnovení spojení: Záznamy doplňujte chronologicky a po každém vložení sledujte, zda nevznikla duplicita nebo nesprávná změna skóre.

8. Jednostránkový kontrolní postup

Okamžik	Kontrola
Před zápasem	správný zápas · obě soupisky uzamčené · pořadatel a stolek doplnění · rozhodčí ověření · technika a záloha připraveny
Před zahájením	správná část · skóre 0:0 nebo odpovídající stav · pokyn rozhodčího
Během hry	událost jednou · správný tým · správná osoba · správný čas · kontrola skóre
Konec části	doplnění události · shoda skóre a trestů · teprve potom ukončit část
Konec zápasu	výsledek a události porovnány · potvrzení dokončena · konečný stav viditelný
Při chybě	nezapisovat náhradní údaje · neklikat opakovaně · uchovat papírovou stopu · zavolat oprávněnou podporu

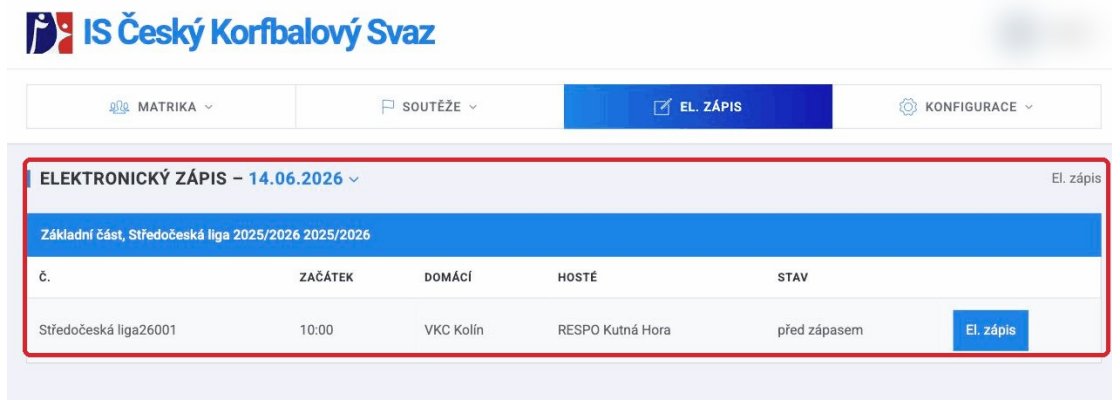
Nejdůležitější pravidla zapisovatele

- Zapisujte rozhodnutí rozhodčího, nikoli vlastní výklad situace.
- Každou událost ukládejte pouze jednou a hned ji zkontrolujte.
- Správnost má přednost před rychlostí; průběžná kontrola je rychlejší než oprava po zápase.
- Část ani zápas neuzavírejte, dokud údaje nesouhlasí.

Pět kontrol před prvním hvizdem

Krok	Co musí být připraveno
1	otevřený je správný zápas a odpovídají týmy, datum i začátek
2	obě klubové soupisky jsou dokončené a uzamčené
3	jsou doplnění pořadatel, osoby u stolku a rozhodčí
4	zařízení je napájené, připojení stabilní a připravená je papírová záloha
5	zapisovatel ví, kdo u stolku potvrzuje skóre, čas, střídání a tresty

Nezahajujte zápis: pokud chybí oprávněný hráč, není uzamčena soupiska nebo nejsou jasně rozdělené role u stolku. Problém vyřešte ještě před začátkem utkání.



IS Český Korfbalový Svaz

MATERIKA SOUTĚŽE EL. ZÁPIS KONFIGURACE

ELEKTRONICKÝ ZÁPIS - 14.06.2026 El. zápis

Základní část, Středočeská liga 2025/2026 2025/2026

Č.	ZAČÁTEK	DOMÁCÍ	HOSTÉ	STAV
Středočeská liga26001	10:00	VKC Kolín	RESPO Kutná Hora	před zápasem

El. zápis

Obr. 4 – Výchozí seznam utkání: před odchodem ověřte, že se zobrazil konečný stav a výsledek.