

SMĚRNICE PRO REALIZAČNÍ TÝMY KORFBALOVÉ REPREZENTACE ČR



(1) Složení realizačních týmů, kompetence jednotlivých členů a hlavní úkoly členů realizačních týmů

Složení realizačního týmu reprezentačního družstva:

- a) Hlavní – zodpovědný trenér reprezentačního družstva
- b) Asistent hlavního trenéra
- c) Manažer
- d) Technický vedoucí družstva
- e) Lékař

Návrh na složení realizačního týmu předkládá hlavní – zodpovědný trenér.

(2) Kompetenční vztahy členů realizačních týmů RD

Hlavní – zodpovědný trenér:

- a) je nadřízen asistentovi trenéra a všem členům realizačního týmu
- b) je podřízen generálnímu sekretáři ČKS, předsedovi ČKS a hlavnímu vedoucímu výpravy
- c) zastupuje na akcích RD hlavního vedoucího a to jak v ČR tak i v zahraničí, pokud tento hlavní vedoucí není na akci nominován

Asistent trenéra:

- a) je nadřízen ostatním členům realizačního týmu (manažerovi, technickému vedoucímu, lékaři, masérovi)
- b) je podřízen hlavnímu – zodpovědnému trenérovi, generálnímu sekretáři ČKS a předsedovi ČKS
- c) zastupuje hlavního – zodpovědného trenéra, eventuálně technického vedoucího družstva v mimořádných případech a pouze jednorázově

Manažer:

- a) Vytvoření této specifické funkce v realizačním týmu směřuje k posílení ekonomické stability RD.
- b) je podřízen hlavnímu – zodpovědnému trenérovi, generálnímu sekretáři ČKS a předsedovi ČKS
- c) zastupuje-li technického vedoucího družstva, přebírá veškeré kompetence stanovené pro funkce technického vedoucího družstva
- d) vykonává funkci technického vedoucího, pokud není tato funkce obsazena

Technický vedoucí:

- a) dle pokynů zodpovědného trenéra je nadřízen lékaři
- b) je podřízen asistentovi hlavního trenéra, hlavnímu trenérovi, generálnímu sekretáři ČKS a předsedovi ČKS

Lékař:

- a) je podřízen hlavnímu trenérovi, asistentovi hlavního trenéra, generálnímu sekretáři ČKS a předsedovi ČKS
- b) dle pokynů zodpovědného trenéra může být podřízen technickému vedoucímu RD

(3) Hlavní úkoly jednotlivých členů realizačního týmu RD

Hlavní – zodpovědný trenér:

- a) řídí a zodpovídá za funkčnost realizačního týmu a je zodpovědný za herní výkony reprezentačního družstva

SMĚRNICE PRO REALIZAČNÍ TÝMY KORFBALOVÉ REPREZENTACE ČR

- b) zpracovává krátkodobé a koncepční – dlouhodobé – plány činnosti reprezentačního družstva
- c) předkládá návrh širší nominace hráčů RD a to k 1.1. a 1.7.
- d) předkládá písemně nominace na akce RD generálnímu sekretáři nejméně 4 týdny před vlastní akcí
- e) předkládá požadavky na realizaci akcí RD technickému vedoucímu družstva a kontroluje jejich zajišťování
- f) vypracovává systém hodnocení herního výkonu družstva a jednotlivých hráčů v utkání
- g) je zodpovědný za systém získávání a vyhodnocování informací o soupeřích, jejich objemu přípravy a celého systému práce s reprezentačními výběry
- h) řídí tréninkový proces a vede evidenci o obsahu, objemu a intenzitě tréninkového procesu
- i) stanovuje denní režim a program na akcích RD v ČR i v zahraničí
- j) vede taktickou přípravu družstva na utkání, určuje sestavu družstva a provádí konečnou kontrolu sestavy v oficiálním zápise utkání IKF
- k) vede družstvo v utkáních
- l) vystupuje na tiskových konferencích pořádaných ČKS a na tiskových konferencích po utkáních v ČR i v zahraničí
- m) vypracovává systém odměňování a navrhuje finanční odměny hráčům a členům realizačního týmu
- n) vypracovává komplexní zprávu ze všech akcí reprezentačních družstev do 14 dnů po skončení akce a předává ji generálnímu sekretáři ČKS

Asistent hlavního trenéra:

Dle pokynů hlavního – zodpovědného trenéra:

- a) aktivně se zapojuje do přípravy plánů RD
- b) je aktivně zapojen do tréninkového procesu na VT a při mezinárodních akcích podílí se na taktické přípravě před utkáními a na vedení družstva v utkání v rozmezí určeném hlavním trenérem
- c) je nápomocen při přípravě komplexních hodnocení herního výkonu družstva a jednotlivých hráčů v utkání
- d) vede statistiku odehraných utkání a vstřelených košů v RD

Manažer:

Funkce manažera může být spojena s funkcí technického vedoucího. Jeho hlavním úkolem je získávání potenciálních sponzorů pro RD a zajištění dalších nadlimitních finančních prostředků pro RD. Manažer spolupracuje s generálním sekretářem ČKS.

Technický vedoucí:

- a) organizačně zajišťuje dle pokynů hlavního – zodpovědného trenéra jednotlivé akce reprezentačního družstva:
- b) předjedná dle plánu akcí RD zajištění sportovních zařízení na území ČR
- c) ve spolupráci s generálním sekretářem ČKS zajistí odeslání potřebných objednávek a pozvánek na akci RD – tj. zajištění ubytovacích, tréninkových a rehabilitačních kapacit a dle předložené nominace odeslání pozvánek na akci
- d) projedná způsoby dopravy na akci
- e) zajistí provozní zálohu v Kč na akci ve spolupráci s generálním sekretářem ČKS (vyžádání zálohy k určitému datu s 7 denním předstihem)
- f) proplácí účastníkům akce cestovné dle platných směrnic a předpisů, proplácí drobná vydání dle řádných dokladů v souladu s platnými a plánovanými limity na nepředvídané výdaje
- g) na akcích RD v ČR potvrzuje doklady za poskytnuté služby (stravování, ubytování, nápoje atd.) a jednu kopii dokladu předá s vyúčtováním akce RD generálnímu sekretáři ČKS
- h) vyúčtování zálohy provádí dle pokynů generálního sekretáře
- i) případnou valutovou zálohu na akci zajišťuje jen z pověření hlavního vedoucího akce, pokud není hlavní vedoucí jmenován zajišťuje zálohu z pověření zodpovědného trenéra
- j) při cestě do zahraničí zkontroluje nezbytné cestovní doklady a ve spolupráci s generálním sekretářem ČKS zhotoví soupisku celé delegace
- k) ve spolupráci s vedoucí realizačního týmu – hlavním trenérem kontroluje průběžně hospodárné a účelné vynakládání finančních prostředků a pro komplexní

zprávu hlavního trenéra z akce RD poskytuje podklady o celkovém ekonomickém zatížení v realizované akci

- l) zabezpečuje materiálně-technické vybavení družstva na VT a zodpovídá za vrácení půjčeného inventáře
- m) vede evidenci výstroje na evidenčních listech s podpisem uživatele a poskytuje průběžné informace generálnímu sekretáři ČKS
- n) ve spolupráci s vedoucím realizačního týmu a generálním sekretářem ČKS kontroluje průběžně vybavení družstva uložené v centrálním skladu a aktualizuje jeho stav
- o) vede a aktualizuje evidenční listy hráčů a členů realizačního týmu, eventuální změny oznamuje generálnímu sekretáři ČKS
- p) ve spolupráci se sekretariátem ČKS vyzvedává věcné dary pro jubilejní utkání hráčů schválené koncepce ČKS
- q) přebírá ze sekretariátu ČKS oficiální dary pro předání na akcích v ČR a v zahraničí

Lékař:

- a) zabezpečuje kompletní zdravotní službu na všech akcích RD
- b) zodpovídá za vybavení družstva zdravotním materiálem, při reprezentačních akcích v zahraničí zajistí vybavení léky a zdravotním materiálem
- c) řídí se dopingovým reglementem IKF a ČOV
- d) ve spolupráci s vedoucím realizačního týmu navrhuje stravovací a pitný režim družstva
- e) zabezpečuje preventivní opatření ke snížení úrazovosti
- f) předává podklady o zdravotním stavu družstva vedoucímu realizačního týmu
- g) vypracovává zdravotní zprávu z akcí RD, která je součástí zprávy vedoucího realizačního týmu
- h) spolupracuje s ošetřujícími lékaři a při mimořádné události včas informuje sekretariát ČKS a rodinu postiženého
- i) při úrazech na reprezentačních akcích vypisuje lékařský záznam "Hlášení úrazu pojišťovně"
- j) onemocnění a úrazy hráčů zaznamenává do "Zdravotního záznamu reprezentanta"

(4) Hlavní vedoucí výpravy a jeho hlavní úkoly

Na akci reprezentačního družstva může být jmenován VV ČKS

Kompetenční vztahy:

- a) je podřízen generálnímu sekretáři ČKS a předsedovi ČKS
- b) na akci reprezentačního družstva je nadřízen všem členům realizačního týmu
- c) ve všech případech kdy hlavní vedoucí výpravy nebude jmenován, přebírá funkci hlavního vedoucího zodpovědný trenér

Hlavní úkoly:

- a) zastupuje ČKS a reprezentační družstvo při oficiálních příležitostech na dané akci reprezentačního družstva
- b) vede jednání s představiteli partnerských zemí, se zástupci IKF
- c) vystupuje jako jediný reprezentativní subjekt ČKS při konfliktních situacích při mezinárodních soutěžích, protestech atd.
- d) osobně předává oficiální dary ČKS
- e) má právo dle potřeby svolat a řídit porady realizačního týmu, eventuálně svolávat porady s reprezentačním družstvem po předchozí dohodě s vedoucím realizačního týmu
- f) má za povinnost informovat o všech mimořádných událostech sekretariát ČKS
- g) dle osnovy předloží do 10 dnů po skončení akce písemnou zprávu u a předá ji generálnímu sekretáři ČKS
- h) vyúčtování devizových prostředků provede ve stanoveném termínu a dle platných směrnic

(5) Osnova zprávy hlavního vedoucího výpravy

Název sportovní akce:

- a) MT nebo MU, MS, ME
- b) místo konání a termín

Způsob dopravy:

datum odjezdu a příjezdu

Ubytování výpravy:

- a) název a místo
- b) zhodnocení poskytovaných služeb

Ekonomické zajištění:

devizové vyúčtování (příjem, výdaje)

Závěrečné osobní hodnocení akce:

- a) zajištění akce ČKS
- b) úroveň zajištění akce pořadatelem
- c) sportovní přínos akce
- d) celkový dojem z práce realizačního týmu a ze sportovního vystoupení reprezentačního družstva
- e) připomínky

